বাংলাদেশ তৈল, গ্যাস ও খনিজ সম্পদ করপোরেশন (পেট্রোবাংলা)
৩ কাওরান বাজার বা/এ, ঢাকা- ১২১৫

সূত্র- ২৮.০২.০০০০.০৬৬.০৩.০০১.১৯. ১৬৪ | তারিখঃ ২৪/১২/২০১৯

বিষয়ঃ পেট্রোবাংলা এবং সংস্থাধীন কোম্পানিসমূহের ইনোভেশন টিমের সভার কার্যবিবরণী।

সভাপতিঃ রনজিত কুমার সরকার, মহাব্যবস্থাপক (সংস্থাপন) ও সদস্য, পেট্রোবাংলা ইনোভেশন টিম।
সভার তারিখ ও সময়ঃ ০৪/১২/২০১৯; বেলা ০২:৩০ টা
স্থানঃ কনফারেন্স রুম, পেট্রোবাংলা।
উপস্থিতিঃ তালিকা সংযুক্ত।

পেট্রোবাংলার ইনোভেশন অফিসার পরিচালক (পরিকল্পনা) মহোদয়ের দাপ্তরিক ব্যস্ততার কারণে তাঁর সম্মতিক্রমে মহাব্যবস্থাপক (সংস্থাপন) ও পেট্রোবাংলার ইনোভেশন টিমের সদস্য সভাপতির আসন গ্রহণপূর্বক সভায় উপস্থিত ইনোভেশন টিমের সদস্যবৃন্দ'কে স্বাগত জানিয়ে সভার কার্যক্রম শুরু করেন। সভায় পেট্রোবাংলা ও সংস্থাধীন কোম্পানিসমূহের ২০১৯-২০২০ অর্থবছরের পেট্রোবাংলা ও এর আওতাধীন কোম্পানিসমূহের উদ্ভাবন প্রস্তাব নিয়ে আলোচনা এবং উক্ত প্রস্তাবের উপর পাওয়ার পয়েন্ট প্রেজেন্টেশন উপস্থাপন করা হয়। একইসাথে ২০১৮-২০১৯ অর্থবছরের উদ্ভাবন কার্যক্রমগুলোর বাস্তবায়ন অগ্রগতি নিয়ে বিশদ আলোচনা করা হয়।

বিস্তারিত আলোচনা ও পর্যালোচনাপূর্বক নিম্নোক্ত সিদ্ধান্তাবলি গৃহীত হয়ঃ

ক্রমিক	আলোচ্য বিষয়	আলোচনা	সিদ্ধান্ত	বাস্তবায়নকারী কর্তৃপক্ষ
০১।	২০১৯-২০২০ অর্থবছরের উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা অনুযায়ী ইনোভেটিভ প্রস্তাব উপস্থাপন।	নাগরিক সেবা প্রদান প্রক্রিয়া দ্রুত ও সহজিকরণ এবং দাপ্তরিক কাজে স্বচ্ছতা, জবাবদিহিতা নিশ্চিতকরণার্থে সহজে বাস্তবায়নযোগ্য এবং TCV নিশ্চিত করা যাবে এরূপ উদ্ভাবন কার্যক্রম গ্রহণের বিষয়ে সভায় আলোচনা হয়। পেট্রোবাংলা ও সংস্থাধীন কোম্পানিসমূহ হতে প্রাপ্ত প্রস্তাবসমূহের মধ্যে নিম্নবর্ণিত ৩টি প্রস্তাব বিবেচনাযোগ্যঃ **ক) বায়োমেট্রিক পদ্ধতিতে পেনশন উত্তোলন** (টিজিটিডিসিএল- এর প্রস্তাব) **খ) ঠিকাদার ব্যবস্থাপনা সিস্টেম চালুকরণ।** (বিজিডিসিএল- এর প্রস্তাব) **গ) আরপিজিসিএল- এর সিএনজি স্টেশনে যানবহন সনাক্তকরণ ও স্টিকার সিস্টেম প্রবর্তন।** (আরপিজিসিএল- এর প্রস্তাব)	গৃহীত প্রস্তাবগুলো নির্ধারিত সময়ের মধ্যে বাস্তবায়নের জন্য সংশ্লিষ্ট কোম্পানিসমূহ প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণ করবে।	সংশ্লিষ্ট কোম্পানি
০২।	কর্মশালা/ সেমিনার ও প্রশিক্ষণ আয়োজন।	নাগরিক সেবা প্রদান প্রক্রিয়ায় সক্ষমতা আনয়নে কর্মপরিকল্পনা মোতাবেক ১দিন ও ২দিনের কর্মশালা/সেমিনার ও প্রশিক্ষণ আয়োজনের বিষয়ে আলোচনা করা হয়।	কোম্পানিসমূহ স্ব-স্ব কর্মপরিকল্পনা মোতাবেক নির্ধারিত সময়ের মধ্যে ১দিন ও ২দিনের কর্মশালা/সেমিনার ও প্রশিক্ষণ আয়োজন সম্পন্ন করবে।	সংশ্লিষ্ট কোম্পানি
০৩।	অর্ধবার্ষিক প্রতিবেদন প্রেরণ	২০১৯-২০২০ অর্থবছরের ইনোভেশন কর্মপরিকল্পনা অনুযায়ী স্ব-স্ব কোম্পানি অর্ধবার্ষিক প্রতিবেদন তৈরি করে পেট্রোবাংলায় প্রেরণের বিষয়ে আলোচনা হয়। পরবর্তীতে পেট্রোবাংলা হতে সংকলন করে জ্বালানি ও খনিজ সম্পদ বিভাগে প্রেরণ করার জন্য সভায় অভিমত ব্যক্ত করা হয়।	ইনোভেশন কার্যক্রমের বাস্তবায়ন অগ্রগতির অর্ধবার্ষিকী সমন্বিত প্রতিবেদন জানুয়ারি ২০২০ এর প্রথম সপ্তাহে জ্বালানি ও খনিজ সম্পদ বিভাগে প্রেরণ করতে হবে। সুতরাং কোম্পানিসমূহ ডিসেম্বর ২০১৯ এর শেষ সপ্তাহের মধ্যে কর্মপরিকল্পনা অনুযায়ী অর্ধবার্ষিকী প্রতিবেদন পেট্রোবাংলায় প্রেরণ করবে।	সকল কোম্পানির কোম্পানির ইনোভেশন টিম

০৪।	ইনোভেশন কার্যক্রমের উপর প্রকাশনা প্রকাশকরণ।	ইনোভেশন কার্যক্রমের উপর প্রকাশনা করার বিষয়ে ইনোভেশন কর্মপরিকল্পনায় নির্দেশনা রয়েছে। উক্ত নির্দেশনার আলোকে পেট্রোবাংলা ও এর আওতাধীন ১৩টি কোম্পানির জন্য সমন্বিত ১টি প্রকাশনা প্রণয়নের জন্য সভায় আলোচনা করা হয়। সভায় জানানো হয় যে, উদ্ভাবন কাজ বাস্তবায়নের প্রাথমিক পর্যায় হতে বাস্তবায়ন পর্যন্ত বিভিন্ন ধাপ, অভিজ্ঞতা, কোন প্রতিবন্ধকতা যদি থেকে থাকে ইত্যাদি বিষয়ে সচিত্র বর্ণনাসহ এবং আগামীতে কী ধরণের উদ্যোগ গ্রহণ করা যেতে পারে সেগুলোর উপর একটি প্রকাশনা প্রণয়ন করে প্রকাশের ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য আলোচনা হয়।	প্রকাশনা প্রণয়নের জন্য ২০১৬-১৭, ২০১৭-১৮, ২০১৮-১৯ অর্থবছরের কার্যক্রম নিয়ে কোম্পানিসমূহ যাবতীয় তথ্য-উপাত্ত প্রদান করবে। এছাড়া ২০১৯-২০ অর্থবছরে কি ধরণের উদ্যোগ গ্রহণ করা যেতে পারে সেগুলো সম্পর্কে তথ্য প্রদান করবে।	সকল কোম্পানির কোম্পানির ইনোভেশন টিম
০৫।	২০১৮-২০১৯ অর্থবছরের উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা অনুযায়ী চিহ্নিত ৫টি বিষয়ের বাস্তবায়ন অগ্রগতি মূল্যায়ন।	**ক) মিটার গ্রাহকদের গ্যাস বিল প্রণয়ন সহজিকরণের লক্ষ্যে মোবাইল অ্যাপস তৈরিঃ** মিটার গ্রাহকের গ্যাস বিল সহজে প্রণয়নের লক্ষ্যে Android মোবাইল Apps ডেভেলপ করা হয়েছে এবং টিজিটিডিসিএল এর মেট্রো-৪-এ পাইলটিং কার্যক্রম চলমান আছে।	পেট্রোবাংলার ইনোভেশন টিম জানুয়ারি ২০২০ এ পাইলটিং কার্যক্রম পরিদর্শন করবে।	ইনোভেশন অফিসার, টিজিটিডিসিএল
		খ) গ্যাস ও খনিজ সম্পদের উৎপাদন, ব্যবহার ইত্যাদি বিষয়ে দৈনিক পরিসংখ্যানিক তথ্যাদি অনলাইনে উপস্থাপনঃ ডেভেলপমেন্ট কার্যক্রম সম্পন্ন হয়েছে। ডাটা মাইগ্রেশন ও রিপোর্টিং টুল্‌স প্রস্তুতের কাজ চলমান।	জানুয়ারি ২০২০ এর মধ্যে এ বিষয়ে একটি পাওয়ার পয়েন্ট প্রেজেন্টেশন উপস্থাপন করতে হবে।	আইটি ডিপার্টমেন্ট, পেট্রোবাংলা
		গ) অনলাইনে সিএনজি বিল পরিশোধ ব্যবস্থা প্রবর্তনঃ সফটওয়্যার ডেভেলপমেন্ট ও হার্ডওয়্যার স্থাপন সম্পন্ন হয়েছে।	আরপিজিসিএল-এর সিএনজি স্টেশনে অনলাইনে সিএনজি বিল পরিশোধের কার্যক্রম দ্রুত বাস্তবায়ন করতে হবে।	ইনোভেশন অফিসার, আরপিজিসিএল
		ঘ) বিভাগ, ডিপার্টমেন্ট ও শাখার অবস্থান সম্বলিত ডিজিটাল বোর্ড স্থাপন।	বাস্তবায়িত এবং সর্বদা হালনাগাদ করতে হবে।	সকল কোম্পানির ইনোভেশন অফিসারবৃন্দ
		ঙ) বিভাগভিত্তিক নথির শ্রেণি সুবিন্যস্তকরণ।	বাস্তবায়িত এবং নতুন তৈরিকৃত নথির শ্রেণিবিন্যাস সুবিন্যস্তকরণ করতে হবে।	

সভায় আর কোন আলোচ্যসূচি না থাকায় সভাপতি উপস্থিত সকলকে ধন্যবাদ জানিয়ে সভার সমাপ্তি ঘোষণা করেন।

২৪/১২/১৯

(রনজিত কুমার সরকার)
মহাব্যবস্থাপক (সংস্থাপন)
ও সদস্য, পেট্রোবাংলা ইনোভেশন টিম

বিতরণঃ

১। পেট্রোবাংলা ও কোম্পানিসমূহের ইনোভেশন টিমের সদস্যবৃন্দঃ

অনুলিপিঃ

১। ব্যবস্থাপনা পরিচালক, ...।

২। উপ-ব্যবস্থাপক (সমন্বয়), চেয়ারম্যান শাখা, পেট্রোবাংলা।

৩। সহকারী ব্যবস্থাপক/পিএ-টু-পরিচালক (...), পেট্রোবাংলা।

৪। অফিস কপি।

বাংলাদেশ তৈল, গ্যাস ও খনিজ সম্পদ করপোরেশন (পেট্রোবাংলা)
পেট্রোসেন্টার, ৩ কাওরান বাজার বা/এ, ঢাকা- ১২১৫।

সভার উদ্দেশ্যঃ জনপ্রশাসনে কাজের গতিশীলতা ও উদ্ভাবনী দক্ষতা বৃদ্ধি এবং নাগরিক সেবা প্রদান প্রক্রিয়া দ্রুত ও সহজীকরণের পন্থা উদ্ভাবন ও চর্চার লক্ষ্যে পেট্রোবাংলা এবং সংস্থাধীন কোম্পানিসমূহের ইনোভেশন টিমের সভা।

স্থানঃ কনফারেন্স রুম, পেট্রোবাংলা, ঢাকা।

তারিখঃ ০৪/১২/২০১৯

ক্রম.	নাম	পদবি ও প্রতিষ্ঠান	মোবাইল নম্বর ও ইমেইল	স্বাক্ষর
০১।	Md. Nasir Hasan Khan	DGM (ICT) GTCL	0170120219 ictgtcl@gmail.co	4/12/2019
০২।	Md. Abdur Rafiq	DGM (PGFM) BGFCL	01730-093681 mdabdurrafiq@yahoo.com	04-12-19
০৩।	Engr. ABUL BASHAR	GM (G.S) BGDCL	01711-748761 gmgs@bgdcl.org.bd	04/12/19
০৪।	Engr. Md. Firoj Alam	Manager-IT BGDCL	01711948825 firoj@bgdcl.org.bd	04.12.2019
০৫।	Khan Md IMRUZ	Deputy Manager DLO,	01711-159510 md@sgfl.org.bd	04.12.19
০৬।	Md. Shafaet Ali	Deputy Manager DLO	01716756937 shafaet701@gmail	04.12.19
০৭।	MD MOHIUDDIN CHOWDHURY	Deputy Manager DLO	01731-477435 mohi_iu5@yahoo.com	4.12.19
০৮।	Md. Anisur Rahman	Manager, PPMS, Planning TGTDCL Repl	01939921272	
০৯।	Mohd. Ahsanul Amin	DGM (ICT) BAPEX	01711059349	04/12/19
১০।	Khayrul Islam	Assistant Engineer (IT) Jalalabad Gas, Sylhet	01710769178 sujonjg179@gmail.com	04-12-19
১১।	Engr. Md. Salahuddin	DGM (Dev.) SGCL	01704-171103 salahuddin344@gmail.com	4-12-19
১২।	Engr. Md. Emam uddin Sk	General Manager (..)	01711-800521 emamshaik@yahoo.com	
১৩।	Md. Ashraful Alam	Assit. Manager	01721-513715 ashrafulmgmcl@gmail.com	04/12/19

ক্রম.	সদস্যবৃন্দের নাম	পদবি ও প্রতিষ্ঠান	মোবাইল নম্বর ও ইমেইল	স্বাক্ষর
১৪।	Engr. Md. Shafiqul Islam	DGM (CSS) RPGCL	01730433347 dgm.css.rpgcl@gmail.com	[signature] 8/12/19
১৫।	Md. Anwarul Islam	GM Production & Marketing	01715 374115	[signature] 8/12/19
১৬।				
১৭।				
১৮।				
১৯।				
২০।				
২১।				
২২।				
২৩।				
২৪।				
২৫।				
২৬।				