

দপ্তর/সংস্থার জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২০-২০২১

পরিশিষ্ট ক

দপ্তর/সংস্থার নাম: বাংলাদেশ তৈল, গ্যাস ও খনিজ সম্পদ করপোরেশন (পেট্রোবাংলা)

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২০-২০২১ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২০-২০২১						মন্তব্য	
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন		অর্জিত মান
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
১. প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থা..... ৮													
১.১ নৈতিকতা কমিটির সভা	অনুষ্ঠিত সভা	৪	সংখ্যা	ফোকাল পয়েন্ট	০৪	লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	০১	০১	০১	০১			সংযুক্তি-১
১.২ নৈতিকতা কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত	৪	%	মহাব্যবস্থাপক সংশ্লিষ্ট বিভাগ	৮০%	লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	৮০%	৮০%	৮০%	৮০%			
২. দক্ষতা ও নৈতিকতার উন্নয়ন..... ১০													
২.১ সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের অংশগ্রহণে সভা	অনুষ্ঠিত সভা	২	সংখ্যা	ফোকাল পয়েন্ট	০২	লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন		০১	০১	০২			সংযুক্তি-২
২.২ অংশীজনের অংশগ্রহণে সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত	২	%	মহাব্যবস্থাপক সংশ্লিষ্ট বিভাগ	৮০%	লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	-	৪০%	৪০%	৮০%			সংযুক্তি-৩
২.৩ কর্মকর্তা-কর্মচারীদের অংশগ্রহণে চাকরি সংক্রান্ত বিভিন্ন প্রশিক্ষণ আয়োজন	প্রশিক্ষণার্থী	৩	সংখ্যা	উপ-মহাব্যবস্থাপক (এইচআর)	৪০	লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন		২০	১১০	২০			সংযুক্তি-৪
২.৪ কর্মকর্তা-কর্মচারীদের অংশগ্রহণে সুশাসন সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজন	প্রশিক্ষণার্থী	৩	সংখ্যা	উপ-মহাব্যবস্থাপক (এইচআর)	৪০	লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	২০		২০				
৩. শুদ্ধাচার প্রতিষ্ঠায় সহায়ক আইন/বিধি/নীতিমালা/ম্যানুয়াল ও প্রজ্ঞাপন/পরিপত্র-এর বাস্তবায়ন এবং প্রযোজ্য ক্ষেত্রে খসড়া প্রণয়ন..... ১০													
৩.১ পলিসি ফর ডিসপোজাল অব অ্যাসেটস (Policy for Disposal of Assets)	নীতিমালা প্রণীত	৫	তারিখ	মহাব্যবস্থাপক (প্রশাসন)	৩০-০৬-২০২১	লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন					৩০-০৬-২০২১		
৩.২ গৃহ নির্মাণ ঋণ নীতি সংশোধন		৫	তারিখ	মহাব্যবস্থাপক (প্রশাসন)	৩০-০৬-২০২১	লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন					৩০-০৬-২০২১		
৪. ওয়েবসাইটে সেবাবল্ল হালনাগাদকরণ..... ৮													
৪.১ সেবা সংক্রান্ত টোল ফ্রি নম্বরসমূহ স্ব স্ব তথ্য বাতায়নে দৃশ্যমানকরণ	তথ্য বাতায়নে দৃশ্যমানকৃত	১	তারিখ	উপ-মহাব্যবস্থাপক (আইটি)	৩০-০৯-২০২০ ৩১-১২-২০২০ ৩১-০৩-২০২১ ৩০-০৬-২০২১	লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	৩০-০৯-২০২০	৩১-১২-২০২০	৩১-০৩-২০২১	৩০-০৬-২০২১			সংযুক্তি-৫

*[Signature]*

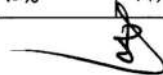
*[Signature]*

*[Signature]*

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২০-২০২১ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২০-২০২১						মন্তব্য	
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন		অর্জিত মান
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
								হালনাগাদকৃত					
৪.২ স্ব স্ব ওয়েবসাইটে শূদ্ধাচার সেবাবল্ল হালনাগাদকরণ	সেবাবল্ল হালনাগাদকৃত	২	তারিখ	উপ- মহাব্যবস্থাপক (আইটি)	৩০-০৯-২০২০ ৩১-১২-২০২০ ৩১-০৩-২০২১ ৩০-০৬-২০২১	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	৩০-০৯-২০২০	৩১-১২-২০২০	৩১-০৩-২০২১	৩০-০৬-২০২১			সংযুক্তি-৫
৪.৩ স্ব স্ব ওয়েবসাইটে তথ্য অধিকার সেবাবল্ল হালনাগাদকরণ	সেবাবল্ল হালনাগাদকৃত	২	তারিখ	উপ- মহাব্যবস্থাপক (আইটি)	৩০-০৯-২০২০ ৩১-১২-২০২০ ৩১-০৩-২০২১ ৩০-০৬-২০২১	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	৩০-০৯-২০২০	৩১-১২-২০২০	৩১-০৩-২০২১	৩০-০৬-২০২১			সংযুক্তি-৫
৪.৪ স্ব স্ব ওয়েবসাইটের অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা সেবাবল্ল হালনাগাদকরণ	ওয়েবসাইটে হালনাগাদকৃত	২	তারিখ	উপ- মহাব্যবস্থাপক (বোর্ড)	৩০-০৯-২০২০ ৩১-১২-২০২০ ৩১-০৩-২০২১ ৩০-০৬-২০২১	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	৩০-০৯-২০২০	৩১-১২-২০২০	৩১-০৩-২০২১	৩০-০৬-২০২১			সংযুক্তি-৫
৪.৫ স্বপ্রমোদিতভাবে প্রকাশযোগ্য তথ্য হালনাগাদ করে ওয়েবসাইটে প্রকাশ	হালনাগাদকৃত নির্দেশিকা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	১	তারিখ	উপ- মহাব্যবস্থাপক (পিআর)	৩০-০৯-২০২০ ৩১-১২-২০২০ ৩১-০৩-২০২১ ৩০-০৬-২০২১	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	৩০-০৯-২০২০	৩১-১২-২০২০	৩১-০৩-২০২১	৩০-০৬-২০২১			সংযুক্তি-৫
<b>৫. সুশাসন প্রতিষ্ঠা.....৬</b>													
৫.১ উত্তম চর্চার তালিকা প্রণয়ন করে স্ব স্ব মন্ত্রণালয়/বিভাগে প্রেরণ	উত্তম চর্চার তালিকা প্রেরিত	২	তারিখ	ফোকাল পয়েন্ট	৩০-১০-২০২০	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন		৩০-১০-২০২০					সংযুক্তি-৬
৫.২ অনলাইন সিস্টেমে অভিযোগ নিষ্পত্তিকরণ	অভিযোগ নিষ্পত্তিকৃত	২	%	মহাব্যবস্থাপক (প্রশাসন)	৭০%	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	৭০%	৭০%	৭০%	৭০%			অনলাইনে অভিযোগ পাওয়া যায়নি
<b>৬. প্রকল্পের ক্ষেত্রে শূদ্ধাচার.....৬</b>													
৬.১ প্রকল্পের বার্ষিক ক্রয় পরিকল্পনা অনুমোদন	অনুমোদিত ক্রয় পরিকল্পনা	২	তারিখ	প্রকল্প পরিচালক		লক্ষ্যমাত্রা অর্জন							
৬.২ প্রকল্পের বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিদর্শন/পরিবীক্ষণ	দাখিলকৃত প্রতিবেদন	২	সংখ্যা		৬	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন		২	২	২			সংযুক্তি-৭
৬.৩ প্রকল্প	বাস্তবায়নের হার	২	%		৭০%	লক্ষ্যমাত্রা			৬০%	৬০%			







কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২০-২০২১ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২০-২০২১						মন্তব্য	
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন		অর্জিত মান
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
পরিদর্শন/পরিবীক্ষণ প্রতিবেদনের সুপারিশ বাস্তবায়ন						অর্জন							
৭. ক্রয়ক্ষেত্রে শুল্কচার.....৭													
৭.১ পিপিএ ২০০৬-এর ধারা ১১(২) ও পিপিআর ২০০৮- এর বিধি ১৬(৬) অনুযায়ী ২০২০-২১ অর্থ বছরের ক্রয়- পরিদর্শন ওয়েবসাইটে প্রকাশ	ক্রয়-পরিদর্শন ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	৩	তারিখ	মহাব্যবস্থাপক (প্রশাসন)	৩০-৯-২০২০	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	৩০-০৯- ২০২০						
৭.২ ই-জিপির মাধ্যমে ক্রয়কার্য সম্পাদন	ই-জিপিতে ক্রয় সম্পন্ন	৪	%	মহাব্যবস্থাপক (প্রশাসন)	৭০%	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন			৭০%	৭০%			
৮. স্বচ্ছতা ও জবাবদিহি শক্তিশালীকরণ.....১৪													
৮.১ স্ব স্ব সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি (সিটিজেনস্ চার্টার) প্রণয়ন ও বাস্তবায়ন	সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি প্রণীত ও বাস্তবায়িত	৩	%	মহাব্যবস্থাপক (প্রশাসন)	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%			সংশোধন করার জন্য কমিটি গঠন করা হয়েছে
৮.২ শাখা/অধিশাখা ও আওতাধীন/অধস্তন কার্যালয় পরিদর্শন	পরিদর্শন সম্পন্ন	২	সংখ্যা	পেট্রোবাংলা নৈতিকতা কমিটির সদস্যবৃন্দ	২০	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	০৫	০৫	০৫	০৫			সংযুক্তি-৮
৮.৩ শাখা/অধিশাখা ও আওতাধীন/অধস্তন কার্যালয় পরিদর্শন প্রতিবেদনের সুপারিশ বাস্তবায়ন	পরিদর্শন প্রতিবেদনের সুপারিশ বাস্তবায়িত	২	%	মহাব্যবস্থাপক সংশ্লিষ্ট বিভাগ	৭০%	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	৭০%	৭০%	৭০%	৭০%			
৮.৪ সচিবালয় নির্দেশমালা, ২০১৪ অনুযায়ী নথির শ্রেণি বিন্যাসকরণ	নথি শ্রেণি বিন্যাসকৃত	২	%	মহাব্যবস্থাপক প্রশাসন ও সংশ্লিষ্ট বিভাগ	৬০%	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন		৬০%		৬০%			বর্তমানে সকল নথি ই-নথিতে দেয়া হচ্ছে
৮.৫ শ্রেণিবিন্যাসকৃত নথি বিনষ্টকরণ	নথি বিনষ্টকৃত	২	%	মহাব্যবস্থাপক (প্রশাসন)	৪০%	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন			৪০%	৪০%			
৮.৬ প্রাতিষ্ঠানিক গণশুনানি আয়োজন	প্রাতিষ্ঠানিক গণশুনানী আয়োজিত	৩	সংখ্যা	ব্যবস্থাপনা পরিচালক	০২	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন		১		১			সংযুক্তি-৯
৯. শুল্কচার সংশ্লিষ্ট এবং দুর্নীতি প্রতিরোধে সহায়ক অন্যান্য কার্যক্রম.....১৫ (অগ্রাধিকার ভিত্তিতে ন্যূনতম পাঁচটি কার্যক্রম)													
৯.১ সংস্থার নিয়ন্ত্রণাধীন কোম্পানিসমূহের স্কুল- কলেজে পর্যায়ক্রমে	স্থাপন	৩	সংখ্যা	সংশ্লিষ্ট কোম্পানি কর্তৃপক্ষ	১	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন				১			


কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২০-২০২১ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২০-২০২১						মন্তব্য	
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন		অর্জিত মান
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
কোমলমতি শিক্ষার্থীদের জন্য "সত্যতা স্টোর" স্থাপন													
৯.২ স্বাস্থ্যসী গ্যাস ব্যবহারের জন্য প্রিপেইড মিটার স্থাপন	সংখ্যা	৩	তারিখ	বিপণন কোম্পানি	৫০০০০	লক্ষ্যমাত্রা			২৫০০০	২৫০০০			
৯.৩ গাড়ির জ্বালানি ব্যবহারের যথার্থতা পরীক্ষণ	লগবই পরীক্ষণ	৩	%	মহাব্যবস্থাপক (সেবা)	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা				১০০%			
৯.৪ অবৈধ সংযোগমুক্ত জ্বালানি ব্যবস্থাপনা	সভা/কার্যক্রম	৩	সংখ্যা	মহাব্যবস্থাপক (উৎপাদন ও বিপণন)	৪	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১			সংযুক্তি-১০
৯.৫ সংস্থা ও এর নিয়ন্ত্রণাধীন কোম্পানিসমূহে বিভিন্ন সময়ে পত্র-পত্রিকায় যেসব বিজ্ঞপ্তি/বিজ্ঞাপন দেয়া হয়, সেখানে দুর্নীতিবিরোধী একটি করে ছড়া, নীতিবাক্য, নীতিকথা ইত্যাদি প্রচার করার উদ্যোগ গ্রহণ	প্রকাশ	৩	%	মহাব্যবস্থাপক (প্রশাসন)	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা				১০০%			
৯.৬ শুল্কচার সংক্রান্ত তথ্য													
১০. শুল্কচার চর্চার জন্য পুরস্কার প্রদান.....৩													
১০.১ শুল্কচার পুরস্কার প্রদান এবং পুরস্কারপ্রাপ্তদের তালিকা ওয়েবসাইটে প্রকাশ	প্রদত্ত পুরস্কার	৩	তারিখ	পুরস্কার প্রদান কমিটি	৩০-০৬-২০২১	লক্ষ্যমাত্রা				৩০-০৬-২০২১			
১১. কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন.....২													
১১.১ কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন (স্বাস্থ্যবিধি অনুসরণ/টিওএডইডুস্ত্র জকেজো মালামাল বিনষ্টকরণ/পরিষ্কার-পরিচ্ছন্নতা বৃদ্ধি ইত্যাদি)	১. টয়লেট ব্যবস্থাপনা উন্নয়ন	২	সংখ্যা ও তারিখ	মহাব্যবস্থাপক (সেবা)	২০টি ও ৩০-০৬-২০২১	লক্ষ্যমাত্রা				৩০-০৬-২০২১			
	২. ফাইল স্ক্যানার ব্যবহার					অর্জন							
৩. পেট্রোবাংলার প্রবেশদ্বারে সেনিটাইজার ব্যবহার এবং তাপমাত্রা পরীক্ষণ			%	মহাব্যবস্থাপক (প্রশাসন) এবং মেডিকেল	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%			
						অর্জন		১০০%					
১২. অর্থ বরাদ্দ.....৩													
১২.১ শুল্কচার কর্ম-পরিচালনায় অগ্রত্বুক্ত বিভিন্ন	বরাদ্দকৃত অর্থ	৩	লক্ষ টাকা	মহাব্যবস্থাপক (অর্থ)	২.০০	লক্ষ্যমাত্রা			১.০০	১.০০			
						অর্জন							

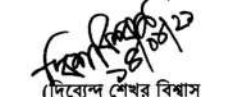
*[Signature]*


*[Signature]*


*[Signature]*

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২০-২০২১ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২০-২০২১					অর্জিত মান	মন্তব্য	
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার			মোট অর্জন
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
কার্যক্রম বাস্তবায়নের জন্য বরাদ্দকৃত অর্থের আনুমানিক পরিমাণ													
১৩. পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন.....৮													
১৩.১ দপ্তর/সংস্থা কর্তৃক প্রণীত জাতীয় শূদ্ধাচার কৌশল কর্ম- পরিকল্পনা, ২০২০-২১ স্ব স্ব মন্ত্রণালয় এবং ওয়েবসাইটে আপলোডকরণ	প্রণীত কর্ম- পরিকল্পনা আপলোডকৃত	২	তারিখ	ফোকাল পয়েন্ট ও উপ- মহাব্যবস্থাপক (আইটি)	১০-০৮-২০২০	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	১০-০৮- ২০২০						
১৩.২ নির্ধারিত সময়ে ত্রৈমাসিক পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন সংশ্লিষ্ট মন্ত্রণালয়/বিভাগে দাখিল ও স্ব স্ব ওয়েবসাইটে আপলোডকরণ	ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন দাখিলকৃত ও আপলোডকৃত	২	সংখ্যা	ফোকাল পয়েন্ট ও উপ- মহাব্যবস্থাপক (আইটি)	৪	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	১	১	১	১			
১৩.৩ আওতাধীন অঞ্চলিক/মাঠ পর্যায়ের কার্যালয় কর্তৃক দাখিলকৃত জাতীয় শূদ্ধাচার কৌশল কর্ম- পরিকল্পনা ও পরিবীক্ষণ প্রতিবেদনের ওপর ফিডব্যাক প্রদান	ফিডব্যাক সভা/কর্মশালা অনুষ্ঠিত	৪	তারিখ	ফোকাল পয়েন্ট	৩০-১০-২০২০ ৩১-০১-২০২১ ৩০-০৪-২০২১ ৩০-০৬-২০২১	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	৩০-১০- ২০২০	৩১-০১-২০২১	৩০-০৪-২০২১	৩০-০৬-২০২১			সংযুক্তি-১

  
(মোঃ শাহীন উদ্দিন প্রিমিয়ারিক)  
ব্যবস্থাপক(হিসাব বিভাগ) ও  
সদস্য, নৈতিকতা কমিটি

  
(দিয়োব্দু শেখর বিশ্বাস)  
মহাব্যবস্থাপক(সংস্থাপন বিভাগ) ও  
ফোকাল পয়েন্ট, নৈতিকতা কমিটি

  
(বিশ্বজিৎ সাহা)  
মহাব্যবস্থাপক(পরিকল্পনা পরিদপ্তর) ও  
সদস্য, নৈতিকতা কমিটি

  
(নোজমুল হোসেন)  
পরিচালক প্রেশার্স ও  
সভাপতি, নৈতিকতা কমিটি