



দপ্তর/সংস্থার জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা, ২০২৩-২০২৪



দপ্তর/সংস্থার নাম: বাংলাদেশ তেল, গ্যাস ও খনিজসম্পদ কর্পোরেশন (পেট্রোবাংলা)

১ম কোয়ার্টারঃ জুলাই ২০২৩ - সেপ্টেম্বর ২০২৩

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২৩-২৪ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২৩-২০২৪						মন্তব্য
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	১ম কোয়ার্টারে অর্জিত মান	
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩
<b>১. প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থা :</b>												
১.১ নৈতিকতা কমিটির সভা আয়োজন	সভা আয়োজিত	২	সংখ্যা	ফোকাল পয়েন্ট	০৪	লক্ষ্যমাত্রা	০১	০১	০১	০১		
						অর্জন	০১					
১.২ নৈতিকতা কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত	২	%	সংশ্লিষ্ট কোম্পানি/ বিভাগ/শাখা	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%		
						অর্জন	১০০%					
১.৩ সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের (stakeholders) অংশগ্রহণে সভা	অনুষ্ঠিত সভা	৪	সংখ্যা	ফোকাল পয়েন্ট	৪	লক্ষ্যমাত্রা	০১	০১	০১	০১		
						অর্জন	০১					
১.৪ শুদ্ধাচার সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজন	প্রশিক্ষণ আয়োজিত	২	সংখ্যা (জন)	উপমহাব্যবস্থাপক (এইচ আর)	৪ (২০০)	লক্ষ্যমাত্রা	০১ (৫০)	০১ (৫০)	০১ (৫০)	০১ (৫০)		
						অর্জন	০১ (৫০)					
১.৫ কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন	অগ্নি নির্বাণ বিষয়ক মহড়া আয়োজন	২	সংখ্যা	মহাব্যবস্থাপক (সেবা)	০১ টি	লক্ষ্যমাত্রা	-	০১	-	-		
						অর্জন						
	৪র্থ শ্রেণীর কর্মচারীদের (গার্ড/ক্লিনার/লিফটম্যান) দাপ্তরিক পোশাক সরবরাহ ও পরিধান নিশ্চিত করা		সংখ্যা ও তারিখ	মহাব্যবস্থাপক (সেবা)	৩০.০৬.২৪	লক্ষ্যমাত্রা	-	-	-	৩০.০৬.২৪		
						অর্জন						
১.৬ আওতাধীন মাঠ পর্যায়ের কার্যালয় (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে) কর্তৃক দাখিলকৃত জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনার ত্রৈমাসিক অগ্রগতি প্রতিবেদনের ওপর ফিডব্যাক প্রদান	ফিডব্যাক সভা/কর্মশালা অনুষ্ঠিত	৩	তারিখ	ফোকাল পয়েন্ট	৩১.১০.২৩ ৩১.০১.২৪ ৩০.০৪.২৪	লক্ষ্যমাত্রা		৩১.১০.২৩	৩১.০১.২৪	৩০.০৪.২৪		
						অর্জন						

*Signature*

*Signature*

*Signature*

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২৩-২৪ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২৩-২০২৪						মন্তব্য
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	১ম কোয়ার্টারে অর্জিত মান	
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩
<b>২. আর্থিক ব্যবস্থাপনা উন্নয়ন</b>												
২.১ ২০২২-২৩ অর্থ বছরের রাজস্ব এবং উন্নয়ন বাজেটের অনুমোদিত ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশ	ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	২	তারিখ	মহাব্যবস্থাপক (প্রশাসন)/ ব্যবস্থাপক (আইটি)	৩১.০৭.২৩	লক্ষ্যমাত্রা	৩১.০৭.২৩					
						অর্জন	০৬.০৬.২৩					
২.২ অনুমোদিত বার্ষিক ক্রয়-পরিকল্পনার যথাযথ বাস্তবায়ন (রাজস্ব এবং উন্নয়ন বাজেটের)	ক্রয়-পরিকল্পনা বাস্তবায়িত	২	পদ্ধতি	মহাব্যবস্থাপক (প্রশাসন)/ মহাব্যবস্থাপক (প্রাণিৎ এন্ড মনিটরিং)	১০০% ৩০.০৬.২৪	লক্ষ্যমাত্রা	১৫%	৩০%	৬০%	১০০%		
						অর্জন	রাজস্ব ২৩% উন্নয়ন ৭.৪১%					
২.৩ বাজেট বাস্তবায়ন	বাজেট বাস্তবায়িত	৩	%	মহাব্যবস্থাপক (অর্থ)	১০০% ৩০.০৬.২৪	লক্ষ্যমাত্রা	১৫%	৩০%	৬০%	১০০%		
						অর্জন	১৫%					
২.৪ প্রকল্পের PIC সভা আয়োজন	সভা আয়োজিত	৩	সংখ্যা	মহাব্যবস্থাপক (প্রাণিৎ এন্ড মনিটরিং)	৬৩	লক্ষ্যমাত্রা	১৬	১৭	১৪	১৬		
						অর্জন	১৬					
২.৫ প্রকল্প সমাপ্তি শেষে প্রকল্পের সম্পদ (যানবাহন, কম্পিউটার, আসবাবপত্র ইত্যাদি) বিধি মোতাবেক হস্তান্তর করা	প্রকল্পের সম্পদ বিধি মোতাবেক হস্তান্তরিত	২+৫	তারিখ (সংখ্যা)	মহাব্যবস্থাপক (অনুসন্ধান ও সমীক্ষা/সংশ্লিষ্ট প্রকল্প পরিচালক)	৩০.০৬.২৪ (০৪)	লক্ষ্যমাত্রা		-	-	৩০.০৬.২৪ (০৪)		
						অর্জন						
<b>৩. শূদ্ধাচার সংশ্লিষ্ট এবং দুর্নীতি প্রতিরোধে সহায়ক অন্যান্য কার্যক্রম</b>												
৩.১ সরকারি যানবাহনের যথাযথ ব্যবহার নিশ্চিতকরণ	যানবাহনের যথাযথ ব্যবহার নিশ্চিতকৃত (কমিটির মাধ্যমে)	৩	তারিখ	মহাব্যবস্থাপক (সেবা)	৩০.০৬.২৪	লক্ষ্যমাত্রা	-	-	-	৩০.০৬.২৪		
						অর্জন						
৩.২ আবাসিক খাতে গ্যাসের অপচয় রোধকল্পে প্রি-পেইড মিটার স্থাপন কার্যক্রম পরিদর্শন, প্রতিবেদন এবং সুপারিশ	প্রতিবেদন	৫	সংখ্যা	ফোকাল পয়েন্ট	৪	লক্ষ্যমাত্রা	০১	০১	০১	০১		
						অর্জন	০১					

Fazlul

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২৩-২৪ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২৩-২০২৪					মন্তব্য	
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার		১ম কোয়ার্টারে অর্জিত মান
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩
৩.৩ সুশাসন বাস্তবায়ন ও দুর্নীতি প্রতিরোধ বিষয়ক মত বিনিময় সভা/সেমিনার আয়োজন	মতবিনিময় সভা/সেমিনার আয়োজিত	৫	সংখ্যা	উপমহাব্যবস্থাপক (এইচ আর)/ ফোকাল পয়েন্ট	২	লক্ষ্যমাত্রা	-	১	-	১		
						অর্জন						
৩.৪ জবাবদিহিতা নিশ্চিতকরণের লক্ষ্যে সেবা গ্রহিতাদের সাথে গণশুনানি আয়োজন	গণশুনানি আয়োজিত	৫	সংখ্যা	ফোকাল পয়েন্ট	১ টি	লক্ষ্যমাত্রা	-	-	১ টি	-		
						অর্জন						
মোট অর্জিত মান												

*Fazganah*  
17.10.2023  
(ফারজানা রহমান)

সহকারী ব্যবস্থাপক (এনভায়রনমেন্ট এন্ড সেইফটি)  
সদস্য, নৈতিকতা কমিটি

*[Signature]*  
৩১/১০/২৩  
(বিশ্বজিৎ সাহা)  
মহাব্যবস্থাপক (পরিচালনা কৌশল)  
ও ফোকাল পয়েন্ট, নৈতিকতা কমিটি

*[Signature]*  
১৭/১০/২৩  
(মোঃ আলতাফ হোসেন)  
পরিচালক (প্রশাসন), ও  
সভাপতি, নৈতিকতা কমিটি