



দপ্তর/সংস্থার জাতীয় শূদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা, ২০২২-২০২৩

দপ্তর/সংস্থার নাম: বাংলাদেশ তেল, গ্যাস ও খনিজসম্পদ কর্পোরেশন (পেট্রোবাংলা)

১ম হতে ৪র্থ কোয়ার্টারঃ জুলাই ২০২২ - জুন ২০২৩

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২২-২০২৩ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২২-২০২৩					মোট অর্জন	অর্জিত মান	মন্তব্য
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার			
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
১. প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থা :													
১.১ নৈতিকতা কমিটির সভা আয়োজন	সভা আয়োজিত	১	সংখ্যা	ফোকাল পয়েন্ট	০৪	লক্ষ্যমাত্রা	০১	০১	০১	০১	০৪	১	সংযুক্তি-১
						অর্জন	০১	০১	০১	০১			
১.২ নৈতিকতা কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত	৪	%	সংশ্লিষ্ট কোম্পানি/ বিভাগ/শাখা	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	৪	সংযুক্তি-২
						অর্জন	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%			
১.৩ সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের (stakeholders) অংশগ্রহণে সভা	অনুষ্ঠিত সভা	৪	সংখ্যা	ফোকাল পয়েন্ট	৪	লক্ষ্যমাত্রা	০১	০১	০১	০১	৪	৪	সংযুক্তি-৩
						অর্জন	০১	০১	০১	০১			
১.৪ শূদ্ধাচার সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজন	প্রশিক্ষণ আয়োজিত	২	সংখ্যা (জন)	উপমহাব্যবস্থাপক (এইচ আর)	৪ (২০০)	লক্ষ্যমাত্রা	০১ (৫০)	০১ (৫০)	০১ (৫০)	০১ (৫০)	৪ (২০০)	২	সংযুক্তি-৪
						অর্জন	০১ (৫০)	০১ (৫০)	০১ (৫০)	০১ (৫০)			
১.৫ কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন	অফিস আঞ্জিণা পরিষ্কার পরিচ্ছন্ন অভিযান	২	সংখ্যা	মহাব্যবস্থাপক (সেবা)/ফোকাল পয়েন্ট	৪ টি	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১	৪ টি	২	সংযুক্তি-৫.১
	টিওএন্ডইডুজ অকেজো মালামাল নিষ্পত্তিকরণ		সংখ্যা ও তারিখ	মহাব্যবস্থাপক (সেবা)	১ টি ৩০.০৬.২৩	লক্ষ্যমাত্রা	-	-	-	১ (৩০.০৬.২৩)	১ (৩০.০৬.২৩)		১ টি নিলাম সম্পন্ন
						অর্জন	-	-	-	-			
১.৬ আওতাধীন মাঠ পর্যায়ের কার্যালয় (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে) কর্তৃক দাখিলকৃত জাতীয় শূদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনার ত্রৈমাসিক অগ্রগতি প্রতিবেদনের ওপর ফিডব্যাক প্রদান	ফিডব্যাক সভা/কর্মশালা অনুষ্ঠিত	৪	তারিখ	ফোকাল পয়েন্ট	৩১.১০.২২ ৩১.০১.২৩ ৩০.০৪.২৩	লক্ষ্যমাত্রা	-	৩১.১০.২২	৩১.০১.২৩	৩০.০৪.২৩	২০.১০.২২ ২৫.০১.২৩ ২৭.০৪.২৩	৪	সংযুক্তি-৬
						অর্জন	-	২০.১০.২২	২৫.০১.২৩	২৭.০৪.২৩			

Bulbul

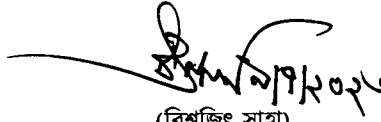
কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২২-২০২৩ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২২-২০২৩					মোট অর্জন	অর্জিত মান	মন্তব্য
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার			
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
২. আর্থিক ব্যবস্থাপনা উন্নয়ন													
২.১ ২০২২-২৩ অর্থ বছরের রাজস্ব এবং উন্নয়ন বাজেটের অনুমোদিত ক্রম-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশ	ক্রম-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	২	তারিখ	মহাব্যবস্থাপক (প্রশাসন)/ ব্যবস্থাপক (আইটি)	৩১.০৭.২২	লক্ষ্যমাত্রা	৩১.০৭.২২	-	-	-	২৬.০৭.২২	২	সংযুক্তি-৭
						অর্জন	২৬.০৭.২২	-	-	-			
২.২ অনুমোদিত বার্ষিক ক্রম-পরিকল্পনার যথাযথ বাস্তবায়ন (রাজস্ব এবং উন্নয়ন বাজেটের)	ক্রম-পরিকল্পনা বাস্তবায়িত	২	%	মহাব্যবস্থাপক (প্রশাসন)/ মহাব্যবস্থাপক (প্লানিং এন্ড মনিটরিং)	১০০% ৩০.০৬.২৩	লক্ষ্যমাত্রা	১০%	২৫%	৫০%	১০০%		২	সংযুক্তি-৮
						অর্জন	রাজস্ব ২৪.৯০% উন্নয়ন ২২.৬৬%	রাজস্ব ৩১% উন্নয়ন ৪৮.৫৪%	রাজস্ব ৪৪% উন্নয়ন ৬৬.৩৬%	রাজস্ব ৯৫% উন্নয়ন ১০১.৭%			
২.৩ বাজেট বাস্তবায়ন	বাজেট বাস্তবায়িত	৩	%	মহাব্যবস্থাপক (অর্থ)	১০০% ৩০.০৬.২৩	লক্ষ্যমাত্রা	১৫%	৩০%	৬০%	১০০%	৮৫%	৩	অর্থ মন্ত্রণালয় কর্তৃক ২০২২-২৩ অর্থবছরের বাজেটের কতিপয় ব্যয় স্থগিত/হ্রাসকরণ সংক্রান্ত নির্দেশিকা প্রতিপালনের কারণে লক্ষ্যমাত্রার চেয়ে অর্জন কিছুটা কম হয়েছে। (সংযুক্তি-৯)
						অর্জন	১৭%	৩৬%	৪৯%	৮৫%			
২.৪ প্রকল্পের PIC সভা আয়োজন	সভা আয়োজিত	৩	সংখ্যা	মহাব্যবস্থাপক (প্লানিং এন্ড মনিটরিং)	৬৮	লক্ষ্যমাত্রা	১৫	১৯	১৬	১৮	৬৮	৩	সংযুক্তি-১০
						অর্জন	১৫	১৯	১৬	১৮			
২.৫ প্রকল্প সমাপ্তি শেষে প্রকল্পের সম্পদ (যানবাহন, কম্পিউটার, আসবাবপত্র ইত্যাদি) বিধি মোতাবেক হস্তান্তর করা	প্রকল্পের সম্পদ বিধি মোতাবেক হস্তান্তরিত	৫	তারিখ (সংখ্যা)	মহাব্যবস্থাপক (অনুসন্ধান ও সমীক্ষা/সংশ্লিষ্ট প্রকল্প পরিচালক)	৩০.০৬.২৩ (০৪)	লক্ষ্যমাত্রা	-	-	-	৩০.০৬.২৩ (০৪)	৩০.০৬.২৩ (০৪)	৫	সংযুক্তি-১১
						অর্জন	-	-	-	৩০.০৬.২৩ (০৪)			
৩। শুল্কসংগ্রহ এবং দুর্নীতি প্রতিরোধে সহায়ক অন্যান্য কার্যক্রম													
৩.১ সরকারি যানবাহনের যথাযথ ব্যবহার নিশ্চিতকরণ	যানবাহনের যথাযথ ব্যবহার নিশ্চিতকৃত (কমিটির মাধ্যমে)	৩	তারিখ	মহাব্যবস্থাপক (সেবা)	৩০.০৬.২৩	লক্ষ্যমাত্রা	-	-	-	৩০.০৬.২৩	২৫.০৬.২৩	৩	সংযুক্তি-১২
						অর্জন	-	-	-	২৫.০৬.২৩			

Bubul

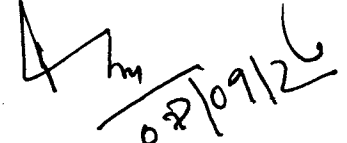
কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২২-২০২৩ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২২-২০২৩						মন্তব্য	
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন		অর্জিত মান
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
৩.২ জবাবদিহিতা নিশ্চিতকরণের লক্ষ্যে সেবা গ্রহিতাদের সাথে গণশুনানী আয়োজন	গণশুনানী আয়োজিত	৫	সংখ্যা	ফোকাল পয়েন্ট	১	লক্ষ্যমাত্রা	-	-	১	-	১	৫	সংযুক্তি-১৩
						অর্জন	-	-	১	-			
৩.৩ কর্মকর্তা কর্মচারীদের মধ্যে শৃঙ্খলার সংক্রান্ত নীতিবাক্য এবং দুর্নীতি বিরোধী শ্লোগান সম্বলিত লিফলেট/ডেস্ক ক্যালেন্ডার বিতরণ।	লিফলেট মুদ্রণ ও বিতরণ	৫	তারিখ	ফোকাল পয়েন্ট	৩১.০১.২৩	লক্ষ্যমাত্রা	-	-	৩১.০১.২৩	-	৩১.০১.২৩	৫	সংযুক্তি-১৪
						অর্জন	-	-	৩১.০১.২৩	-			
৩.৪ সুশাসন বাস্তবায়ন ও দুর্নীতি প্রতিরোধ বিষয়ক ০১ দিনের কর্মশালা আয়োজন	কর্মশালা আয়োজিত	৫	(সংখ্যা)	উপমহাব্যবস্থাপক (এইচআর)	২ টি	লক্ষ্যমাত্রা	-	১	-	১	৩টি	৫	সংযুক্তি-১৫
						অর্জন	-	২	-	১			
মোট অর্জিত মান											৫০		

Bulbul
০৯/০৭/২০২৬

(মোঃ আতিক উল্লাহ বুলবুল)
সহকারী ব্যবস্থাপক (মাইন অপারেশন)
সদস্য, নৈতিকতা কমিটি


০৯/০৭/২০২৬

(বিশ্বজিৎ সাহা)
মহাব্যবস্থাপক (পরিচালনা কৌশল)
ও ফোকাল পয়েন্ট, নৈতিকতা কমিটি


০৯/০৭/২৬

(মোঃ আলতাফ হোসেন)
পরিচালক (প্রশাসন)
ও সভাপতি, নৈতিকতা কমিটি