



দপ্তর/সংস্থার জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা, ২০২২-২০২৩

দপ্তর/সংস্থার নাম: বাংলাদেশ তৈল, গ্যাস ও খনিজ সম্পদ করপোরেশন (পেট্রোবাংলা)

১ম কোয়ার্টারঃ জুলাই ২০২২ - সেপ্টেম্বর ২০২২

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২২-২০২৩ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২২-২০২৩						মন্তব্য	
						লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন		অর্জিত মান
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
১. প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থা :													
১.১ নৈতিকতা কমিটির সভা আয়োজন	সভা আয়োজিত	১	সংখ্যা	ফোকাল পয়েন্ট	০৪	লক্ষ্যমাত্রা	০১	০১	০১	০১			সংযুক্তি-১
						অর্জন	০১						
১.২ নৈতিকতা কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত	৪	%	সংশ্লিষ্ট কোম্পানি/বিভাগ/শাখা	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%			সংযুক্তি-২
						অর্জন	১০০%						
১.৩ সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের (stakeholders) অংশগ্রহণে সভা	অনুষ্ঠিত সভা	৪	সংখ্যা	ফোকাল পয়েন্ট	৪	লক্ষ্যমাত্রা	০১	০১	০১	০১			সংযুক্তি-৩
						অর্জন	০১						
১.৪ শুদ্ধাচার সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজন	প্রশিক্ষণ আয়োজিত	২	সংখ্যা (জন)	উপমহাব্যবস্থাপক (এইচ আর)	৪ (২০০)	লক্ষ্যমাত্রা	০১ (৫০)	০১ (৫০)	০১ (৫০)	০১ (৫০)			সংযুক্তি-৪
						অর্জন	০১ (৫০)						
১.৫ কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন	অফিস আঞ্জিলা পরিষ্কার পরিচ্ছন্ন অভিযান	২	সংখ্যা	মহাব্যবস্থাপক (সেবা)/ফোকাল পয়েন্ট	৪ টি	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১			সংযুক্তি-৫
	টিওএন্ডইডুজ্জ অকেজো মালামাল নিষ্পত্তিকরণ		সংখ্যা ও তারিখ	মহাব্যবস্থাপক (সেবা)	১ টি ৩০.০৬.২৩	লক্ষ্যমাত্রা	-			১			
						অর্জন	-						
১.৬ আওতাধীন মাঠ পর্যায়ের কার্যালয় (প্রয়োজ্য ক্ষেত্রে) কর্তৃক দাখিলকৃত জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনার ত্রৈমাসিক অগ্রগতি প্রতিবেদনের ওপর ফিডব্যাক প্রদান	ফিডব্যাক সভা/কর্মশালা অনুষ্ঠিত	৪	তারিখ	ফোকাল পয়েন্ট	৩০.০৭.২২ ৩১.১০.২২ ৩১.০১.২৩ ৩০.০৪.২৩	লক্ষ্যমাত্রা	৩০.০৭.২২	৩১.১০.২২	৩১.০১.২৩	৩০.০৪.২৩			সংযুক্তি-৬
						অর্জন	২৮.০৭.২২						

Bulbul

৫৩

৫

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২২-২০২৩ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২২-২০২৩						মন্তব্য	
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন		অর্জিত মান
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
২. আর্থিক ব্যবস্থাপনা উন্নয়ন													
২.১ ২০২২-২৩ অর্থ বছরের রাজস্ব এবং উন্নয়ন বাজেটের অনুমোদিত ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশ	ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	২	তারিখ	মহাব্যবস্থাপক (প্রশাসন)/ ব্যবস্থাপক (আইটি)	৩১.০৭.২২	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	৩১.০৭.২২ ২৬.০৭.২২						সংযুক্তি-৭
২.২ অনুমোদিত বার্ষিক ক্রয়-পরিকল্পনার যথাযথ বাস্তবায়ন (রাজস্ব এবং উন্নয়ন বাজেটের)	ক্রয়-পরিকল্পনা বাস্তবায়িত	২	%	মহাব্যবস্থাপক (প্রশাসন)/ মহাব্যবস্থাপক (প্রাণিৎ এন্ড মনিটরিং)	১০০% ৩০.০৬.২৩	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	১০% রাজস্ব ২৪.৯০% উন্নয়ন ২২.৬৬%	২৫%	৫০%	১০০%			সংযুক্তি-৮
২.৩ বাজেট বাস্তবায়ন	বাজেট বাস্তবায়িত	৩	%	মহাব্যবস্থাপক (অর্থ)	১০০% ৩০.০৬.২৩	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	১৫% ১৭%	৩০%	৬০%	১০০%			সংযুক্তি-৯
২.৪ প্রকল্পের PIC সভা আয়োজন	সভা আয়োজিত	৩	সংখ্যা	মহাব্যবস্থাপক (প্রাণিৎ এন্ড মনিটরিং)	৬৮	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	১৫ ১৫	১৯	১৬	১৮			সংযুক্তি-১০
২.৫ প্রকল্প সমাপ্তি শেষে প্রকল্পের সম্পদ (যানবাহন, কম্পিউটার, আসবাবপত্র ইত্যাদি) বিধি মোতাবেক হস্তান্তর করা	প্রকল্পের সম্পদ বিধি মোতাবেক হস্তান্তরিত	৫	তারিখ (সংখ্যা)	মহাব্যবস্থাপক (অনুসন্ধান ও সমীক্ষা/সংশ্লিষ্ট প্রকল্প পরিচালক)	৩০.০৬.২৩ (০৪)	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	- -	-	-	৩০.০৬.২৩ (০৪)			-
৩। শূদ্ধাচার সংশ্লিষ্ট এবং দুর্নীতি প্রতিরোধে সহায়ক অন্যান্য কার্যক্রম													
৩.১ সরকারি যানবাহনের যথাযথ ব্যবহার নিশ্চিতকরণ	যানবাহনের যথাযথ ব্যবহার নিশ্চিতকৃত (কমিটির মাধ্যমে)	৩	তারিখ	মহাব্যবস্থাপক (সেবা)	৩০.০৬.২৩	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	- -	-	-	৩০.০৬.২৩			-
৩.২ জবাবদিহিতা নিশ্চিতকরণের লক্ষ্যে সেবা গ্রহিতাদের সাথে গণশুনানী আয়োজন	গণশুনানী আয়োজিত	৫	সংখ্যা	ফোকাল পয়েন্ট	১	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	- -	-	১	-			-

Bulbul

৫

৪

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২২-২০২৩ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২২-২০২৩						মন্তব্য						
						লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন		অর্জিত মান					
														৭	৮	৯	১০	১১
৩.৩ কর্মকর্তা কর্মচারীদের মধ্যে শুদ্ধাচার সংক্রান্ত নীতিবাক্য এবং দুর্নীতি বিরোধী শ্লোগান সম্বলিত লিফলেট/ডেকর ক্যালেন্ডার বিতরণ।	লিফলেট মুদ্রন ও বিতরণ	৩	৪	তারিখ	ফোকাল পয়েন্ট	৩১.০১.২৩	লক্ষ্যমাত্রা	-	-	৩১.০১.২৩	-							
৩.৪ সুশাসন বাস্তবায়ন ও দুর্নীতি প্রতিরোধ বিষয়ক ০১ দিনের কর্মশালা আয়োজন	কর্মশালা আয়োজিত	৫	৪	(সংখ্যা)	উপমহাব্যবস্থাপক (এইচআর)	২ টি	লক্ষ্যমাত্রা	-	১	-	১							
						মোট অর্জিত মান												

Bulbul
২২.১০.২০২২

(মোঃ আতিক উল্লাহ বুলবুল)
সহকারী ব্যবস্থাপক (মাইন অপারেশন)
সদস্য, নৈতিকতা কমিটি

[Signature]
২২/১০/২২
(বিশ্বজিৎ সাহা)
মহাব্যবস্থাপক (পরিচালনা কৌশল)
ও ফোকাল পয়েন্ট, নৈতিকতা কমিটি

[Signature]
২২/১০/২২
(মোঃ আলতাফ হোসেন)
পরিচালক (প্রশাসন)
ও সভাপতি, নৈতিকতা কমিটি