

দপ্তর/সংস্থার জাতীয় শূদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২০-২০২১

পরিশিষ্ট ক

দপ্তর/সংস্থার নাম: বাংলাদেশ তৈল, গ্যাস ও খনিজ সম্পদ করপোরেশন (পেট্রোবাংলা)

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২০-২০২১ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২০-২০২১						মন্তব্য	
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন		অর্জিত মান
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
১. প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থা.....৮													
১.১ নৈতিকতা কমিটির সভা	অনুষ্ঠিত সভা	৪	সংখ্যা	ফোকাল পয়েন্ট	০৪	লক্ষ্যমাত্রা	০১	০১	০১	০১	৪	৪	সংযুক্তি-১
						অর্জন	০১	০১	০১	০১			
১.২ নৈতিকতা কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত	৪	%	মহাব্যবস্থাপক সংশ্লিষ্ট বিভাগ	৮০%	লক্ষ্যমাত্রা	৮০%	৮০%	৮০%	৮০%	৯০%	৪	সংযুক্তি-২
						অর্জন	৮০%	১০০%	১০০%	৮০%			
২. দক্ষতা ও নৈতিকতার উন্নয়ন..... ১০													
২.১ সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের অংশগ্রহণে সভা	অনুষ্ঠিত সভা	২	সংখ্যা	ফোকাল পয়েন্ট	০২	লক্ষ্যমাত্রা	-	০১	০১	০২	৪	২	সংযুক্তি-৩
						অর্জন	-	০১	০১	০২			
২.২ অংশীজনের অংশগ্রহণে সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত	২	%	মহাব্যবস্থাপক সংশ্লিষ্ট বিভাগ	৮০%	লক্ষ্যমাত্রা	-	৪০%	৪০%	৮০%	১০০%	২	সংযুক্তি-৪
						অর্জন	-	৪০%	৪০%	৮০%			
২.৩ কর্মকর্তা, কর্মচারীদের অংশগ্রহণে চাকরি সংক্রান্ত বিভিন্ন প্রশিক্ষণ আয়োজন	প্রশিক্ষণার্থী	৩	সংখ্যা	উপমহাব্যবস্থাপক (এইচআর)	৪০	লক্ষ্যমাত্রা	-	২০	-	২০	১৩০	৩	সংযুক্তি-২৪
						অর্জন	-	১১০	-	২০			
২.৪ কর্মকর্তা, কর্মচারীদের অংশগ্রহণে সুশাসন সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজন	প্রশিক্ষণার্থী	৩	সংখ্যা	উপ. মহাব্যবস্থাপক (এইচআর)	৪০	লক্ষ্যমাত্রা	২০	-	২০	-	৬০	৩	
						অর্জন	৪০	-	২০	-			
৩. শূদ্ধাচার প্রতিষ্ঠায় সহায়ক আইন/বিধি/নীতিমালা/ম্যানুয়াল ও প্রজ্ঞাপন/পরিপত্র এর বাস্তবায়ন এবং প্রযোজ্য ক্ষেত্রে খসড়া প্রণয়ন.....১০													
৩.১ পলিসি ফর ডিসপোজাল অব অ্যাসেটস (Policy for Disposal of Assets)	নীতিমালা প্রণীত	৫	তারিখ	মহাব্যবস্থাপক (প্রশাসন)	৩০.০৬.২১	লক্ষ্যমাত্রা	-	-	-	৩০.০৬.২১	৩০-৬-২১	৫	সংযুক্তি-৬
						অর্জন	গঠিত কমিটির কর্মকান্ড চলমান	-	নীতিমালা প্রণীত	৩০-৬-২১	২১		
৩.২ গৃহ নির্মাণ ঋণ নীতি সংশোধন		৫	তারিখ	মহাব্যবস্থাপক (প্রশাসন)	৩০.০৬.২১	লক্ষ্যমাত্রা	-	-	-	৩০.০৬.২১	৩০-৬-২১	৫	সংযুক্তি-৭
						অর্জন	গঠিত কমিটির কর্মকান্ড চলমান	-	১৮.০২.২১ তারিখে কমিটি প্রতিবেদন দাখিল করেছে	৩০-৬-২১	২১		

B.

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২০-২০২১ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২০-২০২১						অর্জিত মান	মন্তব্য
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
<b>৪. ওয়েবসাইটে সেবাবক্স হালনাগাদকরণ.....৮.</b>													
৪.১ সেবা সংক্রান্ত টোল ফ্রি নম্বরসমূহ স্ব স্ব তথ্য বাতায়নে দৃশ্যমানকরণ	তথ্য বাতায়নে দৃশ্যমানকৃত	১	তারিখ	ব্যবস্থাপক (আইটি)	৩০.০৯.২০ ৩১.১২.২০ ৩১.০৩.২১ ৩০.০৬.২১	লক্ষ্যমাত্রা	৩০.০৯.২০	৩১.১২.২০	৩১.০৩.২১	৩০.০৬.২১	৩০.৯.২০ ৩১.১২.২০ ৩১.০৩.২১ ৩০.৬.২১	১	সংযুক্তি-৮
৪.২ স্ব স্ব ওয়েবসাইটে শুদ্ধাচার সেবাবক্স হালনাগাদকরণ	সেবাবক্স হালনাগাদকৃত	২	তারিখ	ব্যবস্থাপক (আইটি)	৩০.০৯.২০ ৩১.১২.২০ ৩১.০৩.২১ ৩০.০৬.২১	লক্ষ্যমাত্রা	৩০.০৯.২০	৩১.১২.২০	৩১.০৩.২১	৩০.০৬.২১	৩০.৯.২০ ৩১.১২.২০ ৩১.০৩.২১ ৩০.৬.২১	২	সংযুক্তি-৮
৪.৩ স্ব স্ব ওয়েবসাইটে তথ্য অধিকার সেবাবক্স হালনাগাদকরণ	সেবাবক্স হালনাগাদকৃত	২	তারিখ	ব্যবস্থাপক (আইটি)	৩০.০৯.২০ ৩১.১২.২০ ৩১.০৩.২১ ৩০.০৬.২১	লক্ষ্যমাত্রা	৩০.০৯.২০	৩১.১২.২০	৩১.০৩.২১	৩০.০৬.২১	৩০.৯.২০ ৩১.১২.২০ ৩১.০৩.২১ ৩০.৬.২১	২	সংযুক্তি-৮
৪.৪ স্ব স্ব ওয়েবসাইটের অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা সেবাবক্স হালনাগাদকরণ	ওয়েবসাইটে হালনাগাদকৃত	২	তারিখ	উপমহাব্যবস্থাপক (বোর্ড)	৩০.০৯.২০ ৩১.১২.২০ ৩১.০৩.২১ ৩০.০৬.২১	লক্ষ্যমাত্রা	৩০.০৯.২০	৩১.১২.২০	৩১.০৩.২১	৩০.০৬.২১	৩০.৯.২০ ৩১.১২.২০ ৩১.০৩.২১ ৩০.৬.২১	২	সংযুক্তি-৮
৪.৫ স্বপ্রণোদিতভাবে প্রকাশযোগ্য তথ্য হালনাগাদ করে ওয়েবসাইটে প্রকাশ	হালনাগাদকৃত নির্দেশিকা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	১	তারিখ	উপমহাব্যবস্থাপক (জনসংযোগ)	৩০.০৯.২০ ৩১.১২.২০ ৩১.০৩.২১ ৩০.০৬.২১	লক্ষ্যমাত্রা	৩০.০৯.২০	৩১.১২.২০	৩১.০৩.২১	৩০.০৬.২১	৩০.৯.২০ ৩১.১২.২০ ৩১.০৩.২১ ৩০.৬.২১	১	সংযুক্তি-৮
<b>৫. সুশাসন প্রতিষ্ঠা.....৬</b>													
৫.১ উত্তম চর্চার তালিকা প্রণয়ন করে স্ব স্ব মন্ত্রণালয়/বিভাগে প্রেরণ	উত্তম চর্চার তালিকা প্রেরিত	৩	তারিখ	ফোকাল পয়েন্ট	৩০.১০.২০	লক্ষ্যমাত্রা	-	৩০.১০.২০	-	-	২৭.১০.২০	৩	
						অর্জন	-	২৭.১০.২০	-	-			

B.




কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২০-২০২১ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২০-২০২১						মন্তব্য	
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন		অর্জিত মান
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
৫.২ অনলাইন সিস্টেমে অভিযোগ নিষ্পত্তিকরণ	অভিযোগ নিষ্পত্তিকৃত	৩	%	মহাব্যবস্থাপক (প্রশাসন)	৭০%	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	৭০% ১০০%	৭০% ১০০%	৭০% ১০০%	৭০% ৭০%	৯৩%	৩	সংযুক্তি-৯
৬. প্রকল্পের ক্ষেত্রে শুদ্ধাচার.....১৬													
৬.১ প্রকল্পের বার্ষিক ক্রয় পরিকল্পনা অনুমোদন	অনুমোদিত ক্রয় পরিকল্পনা	২	তারিখ	প্রকল্প পরিচালক	৩০.০৯.২০	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	৩০.০৯.২০ ২৯.০৯.২০	- -	- -	- -		২	সংযুক্তি-৫
৬.২ প্রকল্পের বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিদর্শন/পরিবীক্ষণ	দাখিলকৃত প্রতিবেদন	২	সংখ্যা		৬	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	- -	২ ২	২ ২	২ ২	৬টি	২	সংযুক্তি-১০
৬.৩ প্রকল্প পরিদর্শন/পরিবীক্ষণ প্রতিবেদনের সুপারিশ বাস্তবায়ন	বাস্তবায়নের হার	২	%		৭০%	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	- -	- -	৬০% ৭০%	৬০% ৮০%	৭৫%	২	সংযুক্তি-১১
৭. ক্রয়ক্ষেত্রে শুদ্ধাচার.....৭													
৭.১ পিপিএ ২০০৬.এর ধারা ১১(২) ও পিপিআর ২০০৮.এর বিধি ১৬(৬) অনুযায়ী ২০.২১ অর্থ বছরের ক্রয় পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশ	ক্রয় পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	৩	তারিখ	মহাব্যবস্থাপক (প্রশাসন)	৩০.৯.২০	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	৩০.০৯.২০ ৩০.০৯.২০	- -	- -	- -	৩০.০৯.২০	৩	৩০.৯.২০ তারিখে ওয়েবসাইটে প্রকাশিত
৭.২ ই- জিপির মাধ্যমে ক্রয়কার্য সম্পাদন	ই.জিপিতে ক্রয় সম্পন্ন	৪	%	মহাব্যবস্থাপক (প্রশাসন)	৭০%	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	- -	- -	৭০% ৭০%	৭০% ৭০%	৭০%	৪	সংযুক্তি-১২
৮. স্বচ্ছতা ও জবাবদিহি শক্তিশালীকরণ.....১৪													
৮.১ স্ব স্ব সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি (সিটিজেনস্ চার্টার) প্রণয়ন ও বাস্তবায়ন	সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি প্রণীত ও বাস্তবায়িত	৩	%	মহাব্যবস্থাপক (প্রশাসন)	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	১০০% ১০০%	১০০% ১০০%	১০০% ১০০%	১০০% ১০০%	১০০%	৩	সংযুক্তি-১৩ বিদ্যমান সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি সংশোধন করে ওয়েবসাইটে আপলোড করা হয়েছে।
৮.২ শাখা/অধিশাখা ও আওতাধীন/অধস্তন কার্যালয় পরিদর্শন	পরিদর্শন সম্পন্ন	২	সংখ্যা	পেট্রোবাংলা নৈতিকতা কমিটির সদস্যবৃন্দ	২০	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	০৫ ০৫	০৫ ০৫	০৫ ০৫	০৫ ০৫	২০টি	২	সংযুক্তি-১৪

B.




কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২০-২০২১ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২০-২০২১						অর্জিত মান	মন্তব্য
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
৮.৩ শাখা/অধিশাখা ও আওতাধীন/অধস্তন কার্যালয় পরিদর্শন প্রতিবেদনের সুপারিশ বাস্তবায়ন	পরিদর্শন প্রতিবেদনের সুপারিশ বাস্তবায়িত	২	%	মহাব্যবস্থাপক সংশ্লিষ্ট বিভাগ	৭০%	লক্ষ্যমাত্রা	৭০%	৭০%	৭০%	৭০%	৮৭.৫%	২	সংযুক্তি-১৫
						অর্জন	১০০%	১০০%	৮০%	৭০%			
৮.৪ সচিবালয় নির্দেশমালা, ২০১৪ অনুযায়ী নথির প্রেপি বিন্যাসকরণ	নথি প্রেপি বিন্যাসকৃত	২	%	মহাব্যবস্থাপক প্রশাসন ও সংশ্লিষ্ট বিভাগ	৬০%	লক্ষ্যমাত্রা	-	৬০%	-	৬০%	৬০%	২	সংযুক্তি-১৬
						অর্জন	-	১০০%	-	১০০%			
৮.৫ শ্রেণিবিন্যাসকৃত নথি বিনষ্টকরণ	নথি বিনষ্টকৃত	২	%	মহাব্যবস্থাপক (প্রশাসন)	৪০%	লক্ষ্যমাত্রা	-	-	৪০%	৪০%	৩০%	২	সংযুক্তি-১৬
						অর্জন	-	-	৪০%	২০%			
৮.৬ প্রাতিষ্ঠানিক গণশুনানি আয়োজন	প্রাতিষ্ঠানিক গণশুনানি আয়োজিত	৩	সংখ্যা	ব্যবস্থাপনা পরিচালক	০২	লক্ষ্যমাত্রা	-	১	-	১	২	৩	সংযুক্তি-১৯
						অর্জন	-	০১	-	০১			
৯. শুল্কচার সংশ্লিষ্ট এবং দুর্নীতি প্রতিরোধে সহায়ক অন্যান্য কার্যক্রম.....১৫ (অগ্রাধিকার ভিত্তিতে ন্যূনতম পাঁচটি কার্যক্রম)													
৯.১ সংস্থার নিয়ন্ত্রণাধীন কোম্পানিসমূহের কুল.কলেজে পর্যায়ক্রমে কোমলমতি শিক্ষার্থীদের জন্য "সততা স্টোর" স্থাপন	স্থাপন	৩	সংখ্যা	সংশ্লিষ্ট কোম্পানি কর্তৃপক্ষ	১	লক্ষ্যমাত্রা	-	-	-	১	১	৩	সংযুক্তি-১৮
						অর্জন	-	-	-	০১			
৯.২ স্বাশ্রয়ী গ্যাস ব্যবহারের জন্য প্রিপেইড মিটার স্থাপন	সংখ্যা	৩	তারিখ	বিপণন কোম্পানি	৫০০০০	লক্ষ্যমাত্রা	-	-	২৫০০০	২৫০০০	৫৫.৩৪%	৩	সংযুক্তি-১৭
						অর্জন	-	-	৯৩৯৩	৪৫৯৫২			
৯.৩ গাড়ির জ্বালানি ব্যবহারের যথার্থতা পরীক্ষণ	লগবই পরীক্ষণ	৩	%	মহাব্যবস্থাপক (সেবা)	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	-	-	-	১০০%	১০০%	৩	সংযুক্তি-২৫
						অর্জন	-	-	-	১০০%			
৯.৪ অবৈধ সংযোগমুক্ত জ্বালানি ব্যবস্থাপনা	সভা/কার্যক্রম	৩	সংখ্যা	মহাব্যবস্থাপক (উৎপাদন ও বিপণন)	৪	লক্ষ্যমাত্রা	০১	০১	০১	০১	৪	৩	সংযুক্তি-১৮
						অর্জন	০১	০১	০১	০১			
৯.৫ সংস্থা ও এর নিয়ন্ত্রণাধীন কোম্পানিসমূহে বিভিন্ন সময়ে পত্র,পত্রিকায় যেসব বিজ্ঞপ্তি/বিজ্ঞাপন দেয়া হয়, সেখানে দুর্নীতিবিরোধী একটি করে ছড়া, নীতিবাক্য, নীতিকথা ইত্যাদি প্রচার করার উদ্যোগ গ্রহণ	প্রকাশ	৩	%	মহাব্যবস্থাপক (প্রশাসন)	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	-	-	-	১০০%	১০০%	৩	সংযুক্তি-২৬
						অর্জন	-	-	-	১০০%			
৯.৬ শুল্কচার সংক্রান্ত তথ্য													

B.




কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২০-২০২১ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২০-২০২১						অর্জিত মান	মন্তব্য
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
<b>১০. শুদ্ধাচার চর্চার জন্য পুরস্কার প্রদান.....৩.</b>													
১০.১ শুদ্ধাচার পুরস্কার প্রদান এবং পুরস্কারপ্রাপ্তদের তালিকা ওয়েবসাইটে প্রকাশ	প্রদত্ত পুরস্কার	৩	তারিখ	পুরস্কার প্রদান কমিটি	৩০.০৬.২১	লক্ষ্যমাত্রা	-	-	-	৩০.০৬.২১	৩০.৬.২১	৩	সংযুক্তি-১৯
						অর্জন	-	-	-	৩০-৬-২১	২১		
<b>১১. কর্ম, পরিবেশ উন্নয়ন.....২.</b>													
১১.১ কর্ম, পরিবেশ উন্নয়ন (স্বাস্থ্যবিধি অনুসরণ/ টিওএন্ডইডুজ অকেজো মালামাল বিনষ্টকরণ/ পরিষ্কার-পরিচ্ছন্নতা বৃদ্ধি ইত্যাদি)	১. টয়লেট ব্যবস্থাপনা উন্নয়ন ২. ফাইল স্ক্যানার ব্যবহার	২	সংখ্যা ও তারিখ	মহাব্যবস্থাপক (সেবা)	২০টি ও ৩০.০৬.২১	লক্ষ্যমাত্রা	-	-	-	৩০.০৬.২১	৩০-৬-২১	১	সংযুক্তি-২৭
	৩. পেট্রোবাংলার প্রবেশদ্বারে সেনিটাইজার ব্যবহার এবং জাপমাত্রা পরীক্ষণ		%	মহাব্যবস্থাপক (প্রশাসন) এবং মেডিকেল ডিপার্টমেন্ট	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১
						অর্জন	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%			
<b>১২. অর্থ বরাদ্দ.....১১.</b>													
১২.১ শুদ্ধাচার কর্ম, পরিকল্পনায় অর্ন্তভুক্ত বিভিন্ন কার্যক্রম বাস্তবায়নের জন্য বরাদ্দকৃত অর্থের আনুমানিক পরিমাণ	বরাদ্দকৃত অর্থ	৩	লক্ষ টাকা	মহাব্যবস্থাপক (অর্থ)	২.০০	লক্ষ্যমাত্রা	-	-	১.০০	১.০০	২.০০	৩	সংযুক্তি-২১
						অর্জন	-	-	১.০০	১.০০			
<b>১৩. পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন.....৮</b>													
১৩.১ দপ্তর/সংস্থা কর্তৃক প্রণীত জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা, ২০২০-২০২১ স্ব স্ব মন্ত্রণালয় এবং ওয়েবসাইটে আপলোডকরণ	প্রণীত কর্ম, পরিকল্পনা আপলোডকৃত	২	তারিখ	ফোকাল পয়েন্ট ও ব্যবস্থাপক (আইটি)	১০.০৮.২০	লক্ষ্যমাত্রা	১০.০৮.২০	-	-	-	১০.৮.২০	২	১০-৮-২০ তারিখে মন্ত্রণালয় এ প্রেরণ ও ওয়েবসাইটে এ আপলোড করা হয়েছিলো।
						অর্জন	১০-৮-২০	-	-	-			
১৩.২ নির্ধারিত সময়ে ত্রৈমাসিক পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন সংশ্লিষ্ট মন্ত্রণালয়/বিভাগে দাখিল ও স্ব	ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন দাখিলকৃত ও আপলোডকৃত	২	সংখ্যা	ফোকাল পয়েন্ট ও ব্যবস্থাপক (আইটি)	৪	লক্ষ্যমাত্রা	০১	০১	০১	০১	৪	২	সংযুক্তি-২২
						অর্জন	০১	০১	০১	০১			

B.




কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২০-২০২১ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২০-২০২১						মন্তব্য	
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন		অর্জিত মান
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
শ্রী ওয়েবসাইটে আপলোডকরণ													
১৩.৩ আওতাধীন আঞ্চলিক/মাঠ পর্যায়ের কার্যালয় কর্তৃক দাখিলকৃত জাতীয় শূদ্ধাচার কৌশল কর্ম, পরিকল্পনা ও পরিবীক্ষণ প্রতিবেদনের ওপর ফিডব্যাক প্রদান	ফিডব্যাক সভা/কর্মশালা অনুষ্ঠিত	৪	তারিখ	ফোকাল পয়েন্ট	৩০.১০.২০ ৩১.০১.২১ ৩০.০৪.২১ ৩০.০৬.২১	লক্ষ্যমাত্রা	৩০.১০.২০	৩১.০১.২১	৩০.০৪.২১	৩০.০৬.২১	২৯.১০.২০ ৩১.০১.২১ ৩০.০৪.২১ ২৯.০৬.২১	৪	সংযুক্তি-২৩
মোট		১০০										১০০	

*Bulbul*  
15.07.2021

মো: আতিক উল্লাহ বুলবুল  
সহকারী ব্যবস্থাপক (মাইন অপারেশন)  
সদস্য, নৈতিকতা কমিটি

*চুটিতজেন*

(মোঃ রাসেল ইসলাম)  
সহকারী ব্যবস্থাপক (ইএসডি)  
সদস্য, নৈতিকতা কমিটি

*[Signature]*  
১৬/৭/২১  
(বিশ্বজিৎ সাহা)

মহাব্যবস্থাপক (পরিকল্পনা কৌশল)  
সদস্য-সচিব, নৈতিকতা কমিটি

*[Signature]*  
১৭/৭/২১  
(নাজমুল আশ্বাজন)

পরিচালক (প্রশাসন)  
সভাপতি, নৈতিকতা কমিটি